

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-10981/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 30.03.2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. കെ. രമണി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ- അവധി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കെ. രമണിയുടെ 05/03/2013ലെ അപേക്ഷ.

നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കെ. രമണി, 01/04/2013 മുതൽ 09/05/2013 വരെ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി, വിനിയമ അവധിയ്ക്ക് പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കെ. രമണിയ്ക്ക് 01/04/2013 മുതൽ 09/05/2013 വരെ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വിനിയമ അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധി ദിവസമായ 31/03/2013 അവധിയ്ക്ക് മുന്നിൽ, ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കെ. രമണി, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുന്നതിനായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

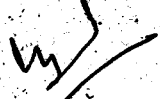
നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കെ. രമണിയുടെ അവധിക്കാലത്ത് നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ICDS ലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. ഉഷ സ്റ്റീഫൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഈ ആഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. കെ. രമണി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ.
- 2) ശ്രീമതി. ഉഷ സ്റ്റീഫൻ, സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ.

- പകർപ്പ്:
- 1. അക്കാണ്ടൻ്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
  - 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
  - 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, ഇടുക്കി.
  - 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
  - 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം,

  
സുപ്രഭാസ്

